

<b>Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov</b>	
<b>Vnitřní řád SVČ</b>	
Č. j.: ZSAMSRKV/548/2024	Účinnost od : 1. 9. 2024
	Skartační znak :

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov (dále jen škola) tento vnitřní řád. Středisko volného času (dále jen „středisko“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **Obsah vnitřního řádu:**

- 1) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve středisku volného času a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci,
- 2) provoz a vnitřní režim střediska volného času,
- 3) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- 4) podmínky zacházení s majetkem střediska ze strany žáků.

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve středisku volného času a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.**

##### **1.1 Žáci mají právo:**

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby dle školského zákona, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a dalších akcích zajišťovaných střediskem,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

##### **1.2 Žáci mají povinnost:**

- a) přihlášení žáci řádně docházet do zájmového útvaru střediska a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny ochrany zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků střediska vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem střediska.

##### **1.3 Práva zákonných zástupců:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jejich dětí.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců:**

- a) zajistit, aby přihlášený žák docházel řádně do zájmového útvaru střediska,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- c) informovat středisko o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve středisku v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem,
- e) oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (zejména jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním stavu žáka, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

#### **Dokládání nepřítomnosti žáka**

Nepřítomnost žáka v zájmovém útvaru musí být písemně omluvena zákonným zástupcem, není-li žák přítomen již na vyučování v základní škole, postačuje omluvení jeho nepřítomnosti ve škole.

Předčasný odchod ze zájmového útvaru, ev. nepřítomnost v některý den, se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení vedoucího zájmového útvaru vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určená jiná osoba.

#### **1.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve středisku:**

Žák zdraví všechny dospělé osoby ve středisku, při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“. Všechny zaměstnance školy i střediska i na veřejnosti, ke všem zaměstnancům a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile. Pedagogičtí pracovníci střediska vydávají žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu střediska, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všechny informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů. Všechny strany se při jednání vzájemně respektují, vystupují vstřícně a slušně.

## **2. Provoz a vnitřní režim střediska volného času.**

### **2.1 Přihlášení a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Zájmové vzdělávání v zájmových útvarech střediska je poskytováno za úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitel školy v rozmezí 300 - 1000 Kč (dle finanční náročnosti zájmového útvaru) na školní rok. Úhradu provádí zákonný zástupce na celý školní rok hotově vedoucímu zájmového útvaru.

Pokud účastník nedochází do zájmového útvaru z důvodu dlouhodobé nemoci, byl přeřazen do jiné školy nebo z jiného důvodu ukončil docházku, přeplatek za nevyužitě vzdělávání účastníka bude na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

O přijetí žáka do zájmového útvaru rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky. Zákonní zástupci přihlásí žáka do zájmového útvaru na začátku školního roku vyplněním přihlášky. Zároveň na přihlášku sdělí způsob odchodu žáka ze zájmového útvaru. Omluvu nepřítomnosti žáka v zájmovém útvaru, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít jinak, či s jinou

osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vedoucímu zájmového útvaru písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve středisku zákonný zástupce oznámí písemně.

## **2.2 Provoz a vnitřní režim střediska**

Středisko volného času je v provozu zpravidla ve dnech školního vyučování, zájmové útvary svoji činnost organizují v době po skončení vyučování.

Účastníci zájmových útvarů vstupují do budovy ukázněně, očistí si obuv, v šatně se přezují do vhodné obuvi, případně se převléknou do vhodného oblečení. Činnost zájmových útvarů probíhá v místnostech a prostorách předem k tomu určených.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o provozu střediska, mimoškolních aktivitách, volných dnech, úpravách provozu prostřednictvím žákovských knížek, žákovských záznamníků a webových stránek školy.

V případě porušení pravidel stanovených vnitřním řádem rozhodne o konkrétním výchovném opatření dle § 31 školního řádu po projednání ředitel školy.

## **2.3 Režim při akcích konaných mimo školu**

Při přecházení žáků na místa zájmového vzdělávání a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy (deníku) a tiskopisu o akcích konaných mimo školu, který je přílohou třídní knihy.

Dosahované výsledky a chování žáka na těchto akcích je součástí celkového hodnocení zájmového vzdělávání žáka.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí vedoucí zájmového útvaru na začátku činnosti zájmového útvaru a dále před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do deníku. O pravidlech zájmového vzdělávání konaného v tělocvičně a v jiných prostorách vedoucí provedou prokazatelné poučení žáků při zahájení činnosti a dodatečné poučení žáků, kteří při zahájení chyběli. O poučení žáků provede vedoucí záznam do deníku. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí zájmového vzdělávání a koná se mimo školu.

Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností střediska, žák hlásí bez zbytečného odkladu vedoucímu zájmového útvaru.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy poskytnou při úrazu žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zaznamenají do Knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dozvěděl první. Zaměstnanci jsou seznámeni s místem uložení prostředků první pomoci.

Všichni žáci chrání při pobytu ve středisku své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví

spolužáků. Všem osobám je v prostorách střediska zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat) a vstupovat do střediska pod jejich vlivem. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci střediska bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

Žák má právo na ochranu před projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli. Tyto projevy jsou v prostorách střediska a při všech akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování je uloženo výchovné opatření, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů bude případ oznámen orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem střediska ze strany žáků.**

Žák šetrně zachází se svěřenými potřebami, pomůckami a svěřeným majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku střediska, žáků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo záadu na majetku střediska hlásí žák vedoucímu zájmového útvaru nebo jinému pracovníkovi školy.

#### **7. Závěrečné ustanovení**

Tento předpis nabývá účinnosti dnem **1.9.2024**, je vydán na dobu neurčitou a nahrazuje vnitřní řád střediska volného času ze dne 1.9.2021.

V Sadově 30.8.2024

Mgr. Martin Tichý

ředitel školy