

# SMĚRNICE

<b>Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov</b>	
<b>Směrnice ke stanovení výše úplaty v mateřské škole</b>	
Zpracoval: Mgr. Martin Tichý	Účinnost od: 1. 9. 2024
Č.j. ZSAMS RKV/614/2024	Počet stran: 2

Ředitel Základní školy a mateřské školy Regionu Karlovarský venkov Mgr. Martin Tichý (dále jen škola), na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., v platném znění o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

## Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

(1) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

(2) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

(3) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

(4) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu.

(5) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do nástupu školní docházky. Tyto děti hradí částku ve výši 100,-Kč měsíčně, která je určena na akce a pomůcky – pro svoji potřebu ve škole.

(6) V době letních prázdnin hradí školné pouze děti, které se do mateřské školy přihlásí (na prázdniny).

(7) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 6 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy;

to neplatí, pokud omezení nebo přerušování provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

**(8) Osvobozen od úplaty je**

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,
- e) zákonný zástupce, pokud prokáže řediteli školy, že pobírá příspěvek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Odpuštění úplaty je na celý školní rok, přičemž je zákonný zástupce povinný bezodkladně škole oznámit, pokud přestane přídavek pobírat. Žadatel o přídavek na dítě je povinen každé 3 měsíce dokládat Úřadu práce výši svého příjmu.

(9) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dvacátého dne stávajícího kalendářního měsíce. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci (8) řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci (8), nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

10) Úplata je hrazena bankovním převodem na číslo účtu 2101969290/2010

V Sadově dne 1. 9. 2024

Mgr. Martin Tichý  
ředitel školy