

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název účetní jednotky: Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov

Sídlo účetní jednotky: 362 61 Sadov 32

IČ: 71 340 696

**Pro pracoviště** – ŠJ Sadov, ŠJ Otovice a ŠJ Hájek, vedoucí ŠJ

**Platnost tohoto řádu je od 1.9.2020**

### Základní ustanovení:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, FN /Metodikou spotřebního koše.

Školským zákonem. 561/2004 Sb., zákonem o ochraně veřejného zdraví č.258/2000 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb.,o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Nařízení ES od 1.1.2006, 852/2004 o hygieně potravin, nařízení ES 178/2002, směrnice EU 11/69/2011, povinné označení alergenů v potravinách. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ved. ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

### **Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny**

#### **Práva dětí, žáků:**

- na kvalitní stravu v odpovídajícím množství a nutričním složení
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě na odebrání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlité jídla)

#### **Povinnosti dětí, žáků:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

#### **Práva zákonných zástupců:**

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy
- na dodržování dietní stravy pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související se zdravotním stavem dítěte
- na vyzvání ředitele školy se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se stravování

### Kategorie strážníků:

-školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně a přesnídávku a svačinu pro mateřskou školku

-cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

#### **Mateřská škola**

	<u>strážníci 3-6 let</u>	<u>strážníci 7 let</u>	<u>strážníci 7 let</u>
přesnídávka	9,00	9,00	10,00
oběd	19,00	20,00	21,00
svačina	9,00	10,00	
Celkem	37,00 Kč	29,00 Kč	40,00 Kč

#### **Základní škola**

<u>strážníci 7-10let</u>	<u>strážníci 11-14 let</u>	<u>strážníci 15 a více let</u>
26,-Kč	28,-Kč	32,- Kč

#### **Zaměstnanci**

40,- Kč

#### **Cizí strážníci**

85,-Kč

**Výdej stravy:**

8,00 - 9,00 hod.	dopolední svačina pro MŠ
11,30 - 12,00 hod.	oběd MŠ
12,00 - 13,45 hod.	oběd ZŠ a zaměstnanci
14.15 - 14.45 hod.	odpolední svačina MŠ
10.45 – 11.15 hod.	cizí strávníci

-pokud strávník onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jednorázových nádob, ostatní obědy je nutné si odhlásit. Žáci a zaměstnanci ZŠ se stravují ve školní jídelně. Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jednorázové nádoby.

**Přihlašování stravy:**

- přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování nebo osobně u vedoucí ŠJ. Po nemoci (v den nástupu do školy) se žák přihlásí telefonicky nebo osobně ve ŠJ do 8.00 hod. **1. září** se vydávají obědy pouze žákům, kteří se přihlásí ráno do 8.00 hod. u vedoucí stravování. Ostatní jsou automaticky odhlášeni.

**Odhlašování stravy:**

-osobně nebo telefonicky na tel. č.:353590132 – Sadov, 353567165 – Otovice, 353842815 - Hájek nebo přímo v kuchyni do 8,00hod ráno. Lze poslat i sms na tel. č. 607884065 nebo email vedjid@seznam.cz.

-neodhlášená a neodebraná strava je strávníkovi účtována. **Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve školní jídelně - vedoucí školní jídelny.** V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen, kromě MŠ. V prosinci a červnu je nutno odhlásit stravu 6 kalendářních dnů před ukončením školní výuky a provozu školky.

**Platba stravného:**

-stravné se hradí měsíc předem vždy do 25. dne předcházejícího měsíce formou **příkazu k úhradě** (ne inkaso) na účet školní jídelny( **2401001804/2010**).Na základě žádosti přiřadí vedoucí školní jídelny dítěti **variabilní symbol**, který slouží k identifikaci platby.Nelze platit stravné bez variabilního symbolu.

**Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinna stravování poskytovat.** Do 20.tého června je možné uhradit stravné na měsíc září. Odhlášené obědy se odečítají ob jeden měsíc/září-listopad, říjen-prosinec atp.../ lze se předem domluvit na vyplácení vratek v hotovosti každý měsíc.

**Ostatní:**

-jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčků změnit. Žáci se v době výdeje stravy řídí pokyny dohlížejího pedagoga. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí strávníci vedoucí ŠJ nebo kuchařkám. Vstup do ŠJ je povolen pouze strávníkům. Je zakázáno vynášet potraviny ze školní jídelny. Je povinnost chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými předpisy a společenskými normami. Za čistotu stolů a jídelny odpovídají kuchařky.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok zástupce ředitele školy.
2. Povinnosti dohledu:
  - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
  - úrazy jsou stravující povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
  - úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

**Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Č.j. ZŠaMŠR.K.V./469/2020

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni v rámci přihlášky ke stravování (na požádání obdrží kopii), zveřejněním řádu ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy.

V Sadově 1.9.2020

Aktualizace výše stravného k 3.1.2022.

Vedoucí stravování  
Ivana Malá

ředitel školy  
Mgr. Ivan Topinka