VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

PRIMIREST – zařízení školního stravování spol. s r.o.

Provozovna č. 9010:

Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov –

Otovice, Děpoltovická 71

s platností od 1.9.2026

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7
IZO: 110029534
DIČ: CZ25607341
E-mail: zr.9010@primirest.cz
Telefon: +420/ 731 438 216
Vedoucí závodu: p. Michaela Flosmanová
Regionální manažer provozu: p. Roman Novotný

Oficiální webové stránky společnosti: **www.PrimiApp.cz**
Objednávkový portál a jídelní lístek:
www.PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp

V Otovicích, 1.9.2026

Vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky přihlášené ke školnímu stravování, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1.PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Vyhláška č.**310/2025** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
- Vyhláška č. **410/2005** Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Zákon č. **262/2006** Sb. Zákoník práce v platném znění
- Vyhláška č. **282/2016** Sb. O požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

2. Práva a povinností strávníků a zákonných zástupců

Práva strávníků:

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strávníků:

- vstup do jídelny mají povolen pouze ti strávníci, kteří se zde v danou chvíli stravují,
- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase),
- uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné pouze v pokladně nebo v kanceláři školní jídelny. Jídelna výhradně odpovídá pouze za ztráty předmětů řádně uložených na místech k tomu určených.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy a vedoucí školní jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- zákonný zástupce dítěte, žáka, studenta přihlášeného ke školnímu stravování je povinen uhradit náklady na školní stravování.

Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny

DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Zajišťuje pověřený pracovník Primirestu.

3. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- vstupem dítěte, žáka, studenta do prostoru jídelny za něj přebírá Primirest odpovědnost v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů,
- pokud ve školní jídelně dojde k úrazu dítěte, žáka, studenta žák je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny Primirest, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.

- dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- mimořádný úklid v jídelně v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník, na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití…) je strávník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4.PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,
- kterých by se dopouštěli jednotliví děti, žáci, studenti nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

5.PODMÍNYK OCHRANY MAJETKU:

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně,
- náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy,
- každý strávník je povinen uložit použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.

6.PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví strávníků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny,

- děti, žáci a studentu dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- dodržují pravidla chování a hygieny,
- v případě potřeby, se mohou děti, žáci a studenti obrátit na zaměstnance školní jídelny,
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně děti, žáci a studenti okamžitě nahlásí vedoucí ŠJ, která zajistí vše potřebné.

8. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- Školní jídelna je provozována společností Primirest– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. C 54351 (dále jen „Primirest" nebo podle kontextu „školské zařízení" nebo „poskytovatel").

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen.
- Zabezpečení školního stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

- Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

9. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

- **Při odběru jídla** v jídelně **je nutné se přihlásit čipem** na výdejovém terminálu**,** bez čipu bude jídlo vydáno strávníkovi na základě jeho podpisu dokumentu „povolení ručního vstupu" jehož vzor je součástí tohoto řádu.

10. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB – ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY

- menu ZŠ a SŠ se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený a neslazený čaj, voda) v MŠ – přesnídávka, hlavní jídlo, svačina, pitný režim,
- hosté si vybírají z aktuální nabídky 2 druhů jídel,
- součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, ovoce, dezerty, saláty).

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Děti, žáci, studenti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v **Přihlášce ke stravování,** kterou musí každý dítě, žák, student, nebo jeho zákonný zástupce vyplnit. Povinnost vyplnit Přihlášku ke stravování se týká jak dětí, žáku, studentů nastupujících na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **Přihlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné dítěti, žákovi, studentovi vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou děti, žáci, studenti evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.
Rozhodnete-li se dítě, žák, student využívat stravovací služby společnosti Primirest, je povinen dítě, žák, student nebo jeho zákonný zástupce, dodržet několik zásadních kroků uvedených dále:

- Po vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování zakoupit si u Primirestu stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu, toto neplatí, pokud škola využívá pro stravování dětem, žáků, studentů vlastní karty nebo čipy, nebo se používají pro evidenci studentské karty ISIC.
- Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (např. nabití/ vybití konta, konzumace atd.). Veškeré pohyby je možné sledovat přes internetový portál **https://PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp.**
- Na portálu může strávník, resp. jeho zákonný zástupce, po provedení bezplatné registrace (na základě vygenerovaného autorizačního kódu, který Vám předá nebo zašle emailem na požádání pracovník Primirestu) získat informace o konzumaci a stavu zůstatku na účtu, zakázat nebo omezit prodej (např. doplňkového sortimentu, sladkostí apod.), případně si nastavit zasílání upozornění při poklesu zůstatku pod Vámi stanovený limit emailem. K dispozici je na portálu i možnost objednávat dětem, žákům, studentům oběd dle jídelníčku (při nevyzvednutí bude jídlo automaticky naúčtováno).
- Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.
- Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Primirest:
    - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu.
    - vkladem hotovosti u některé z poboček Komerční banky za poplatek.
    - Přes platební bránu na našem objednávkovém portálu **https://PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp.**

- **Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě**:
  - částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100,**
  - **variabilní symbol:** je přiřazen každému strávníkovi s přihláškou,
  - **specifický symbol:** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.

Zodpovědný pracovník Primirestu denně přijímá soubory přijatých plateb a provádí za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál **www.PrimiApp.cz,**
kde je na základě autorizačního hesla možnost sledovat konto strávníka – konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku, VS, SS, číslo účtu (platební informace).

- Vzájemné půjčování čipů mezi strávníky není povoleno.
- Na čip možno odebrat pouze jedno dotované jídlo denně.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů.
- **Ztrátu a nález stravovacího čipu ohlaste prosím telefonicky nebo e-mailem vedoucí vaší školní jídelny Michaelu Flosmanovou, M:731 438 216, E: zr.9010@primirest.cz.**

12. PRODEJ ČIPŮ

Čipy jsou strávníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávníka a nejsou zpět společností Primirest vykupovány. Čip je vždy hrazen strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

13. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

- Ceny včetně zákonné sazby DPH.
- MENU MŠ obsahuje – dopolední svačinka, oběd, odpolední svačinka, pitný režim
- MENU ZŠ obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a

2	– 3 roky	MŠ	MENU	48,-Kč
3	– 6 let	MŠ	MENU	48,-Kč
	7 let	MŠ	MENU	48,-Kč
7	– 10 let	ZŠ	MENU	33,-Kč
11	– 14 let	ZŠ	MENU	35,-Kč
15	více let	ZŠ	MENU	38,-Kč

14.PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- V školní restauraci, je zaveden objednávkový systém výdeje jídel, platí podmínky uvedené níže v článku 15.

15. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY PŘI OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

V rámci objednávkového systém výdeje jídel, platí následující podmínky:

- MENU č. 1: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk bude v systému pro strávníka automaticky objednáno.
- Tuto automatickou objednávku lze změnit nejpozději den předem do 10,00 hod přes portál **https://PrimiApp.cz** nebo na terminále před vstupem do jídelny.
- Pro realizaci automatické objednávky musí být vždy dostatečný kladný zůstatek na stravovacím kontě.
- Zrušení objednávky z jakéhokoliv důvodu (např. nemoci) je možné telefonicky nebo emailem do 7:30 hod ráno dne, jehož se objednávka týká.
- Jídelníček na další týden bude zveřejněn vždy ve středu, kdy se také provede automatická objednávka.

- Minimální počet objednávek pro přípravu daného oběda je **10 porcí**. Při nižším počtu objednávek se oběd nebude vařit a automaticky strávník **dostane č. MENU I**.

- K poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. **Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 14:00 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta**.

16. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- **Při ztrátě nebo krádeži čipu se jeho zneužití dá zabránit okamžitým zablokováním telefonicky nebo e-mailem – prosíme kontaktujte vedoucí vaší školní jídelny Michaelu Flosmanovou, M: 731 438 216 E: zr.9010@primirest.cz.**
- Obnovení (opětovná aktivace čipu) je možná. V případě ztráty čipu je třeba zakoupit čip nový.

17. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování dětí, žáků, studentů v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. Jídlo lze vyzvednout první den v nemoci po dohodě s vedoucí školní jídelny ve vhodně omyvatelné nádobě případně do jednorázového obalu (za poplatek) v čase 11:00-11:15 hod. u bočního vchodu do stravovacího pavilónu.
- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

18. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení, rodiče mají možnost zajistit stravování tím, že od dětského lékaře přinesou k nahlédnutí potvrzení o druhu stravovacího omezení dítěte. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví vedoucí školní jídelny Primirest, se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného strávníka.
- **V naší školní jídelně nejsme schopni z hygienických důvodů připravovat dietní pokrmy. Pokud má Vaše dítě specifická stravovací omezení, rádi mu připravíme pokrm s nižším obsahem daných surovin (alergenů) po předchozí domluvě. Je důležité zdůraznit, že není možné z důvodu technologických postupů v kuchyni zaručit stoprocentní oddělení od ostatních surovin, ačkoli se snažíme minimalizovat riziko kontaminace, to znamená, že nemůžeme i při veškerém úsilí a snaze zabránit výskytu konkrétního alergenu (např. lepku). Pokud má Vaše dítě silnou alergii na konkrétní surovinu, je možné po předchozí domluvě přinést vlastní jídlo, které budeme uchovávat odděleně a ohřejeme podle potřeby.**

- V případě donášky vlastní dietní stravy je nutno doložit lékařské potvrzení, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování a vyplnit smlouvu o zajištění dietního stravování formou donášky.

19. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

- Školské zařízení umožní dítěti, žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně a současně mu poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla tím, že mu poskytne příbor nebo umožní ohřát si jídlo v mikrovlnné troubě.

20. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách **https://PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp**

21. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Zákonní zástupci, kteří odevzdali přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní jídelny za účelem vyzvednutí dětí, žáka, studenta včetně možnosti degustace obědů.

22. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů mají možnost kdykoliv požádat o vrácení zůstatku peněz ze stravovacího konta. Žádost se vždy podává písemnou formou podle přiloženého vzoru. U strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

VZOR ŽÁDOSTI O VRÁCENÍ PŘEPLATKU

Vážení rodiče,
s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávníků na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu** a **variabilním symbolem.** Zůstatek bude vrácen **v plné výši,** na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Pokud rodič nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost odevzdejte do kanceláře ŠR PRIMIREST. V případě dotazů **prosím telefonicky nebo e-mailem kontaktujte vedoucí vaší školní jídelny :Michaela Flosmanová, M: 731 438 216 E: zr.9010@primirest.cz.**

Zde odstřihněte:

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR PRIMIREST

Jméno a příjmení strávníka: .....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Adresa bydliště:.....

Kontaktní telefon: ..... **Třída:** ..... **Škola:**.....

Variabilní symbol (z PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ):

Číslo účtu pro vrácení peněz: ..... / .....

Datum: .....

Podpis (rodiče, nebo zákonného zástupce): .....

VZOR POLOVENÍ RUČNÍHO VSTUPU DO EVIDENCE

Povoluji tímto ruční vstup na můj účet strávníka. Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom(a), že takto účtované položky nemohou být předmětem pozdější reklamace.

Jméno a příjmení	Číslo karty	Datum	Podpis strávníka

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

- dle telefonické domluvy.

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY

- **ŠKOLNÍ JÍDELNA : 11:30 – 14:00 hod.**

3. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

- Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověření pracovníci Primirest. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

4. SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM

- Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli, webu školy, na objednávacím portálu **https://PrimiApp.cz**
- Klíčové informace z vnitřního řádu jsou uvedeny na přihlášce ke stravování. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strávníkům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.

V Otovicích, dne 1.9.2026

Michaela Flosmanová, vedoucí školní jídelny