

Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov	
Školní řád mateřské školy	
Č. j.: ZSAMS RKV/618/2022	Účinnost od : 1.9.2022
	Skartační znak :

Ředitel Základní a mateřské školy Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov, vydal školní řád v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon“), v platném znění a ve znění dalších předpisů, dále s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, kterými se upřesňují vzájemné vztahy mezi školou, dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaných formou podpůrných opatření.

Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné strany – děti, zákonné zástupce, zaměstnance školy.

1. Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1.1 Vzdělávání je založeno na zásadách podle ustanovení § 2 školského zákona:

- Rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecními cíli vzdělávání
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy

1.2 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolního výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jejich vstupem do základního vzdělávání
- Zahrnuje dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění „Společné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané“
- Dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění škola zajišťuje optimální podmínky pro vzdělávání dětí od 2 let

1.3 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

Každé dítě má právo:

- Individuálně uspokojovat své potřeby
- Užívat spontánně celé prostředí třídy
- Účastnit se aktivit nabízené učitelkou nebo ostatními dětmi
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- Poskytnutí podpurných opatření
- Laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- Na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- Na ochranu zdraví a bezpečí
- Na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

Povinnosti dětí:

- Respektovat učitelku
- Pěstovat hezké vztahy mezi dětmi obou pohlaví a s rodiči
- Vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- Oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádné opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než

poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina třídy, která je organizovaná výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící předškolní vzdělávání!**

Distanční formu vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Způsob a formy distančního vzdělávání prioritně zabezpečíme prostředky, které škola již využívá, zná a má ověřené: **off-line vzdělávání**

- Individualizované způsoby distanční výuky a komunikace dle předem zjištěné situace rodin:
- Bez technického zázemí – osobní komunikace, návštěvy ve škole
- S technickým zázemím – zadávání aktivit třídním e-mailem
- Nastavená frekvence distančního vzdělávání a komunikace s rodiči je 1x týdně, pravidelně v pondělí

Distanční vzdělávání musí být založeno na komunikaci třídního učitele a rodičů a na občasném kontaktu dítěte s paní učitelkou.

1.4 Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- Být seznámen s dokumentací MŠ
- Vyjadřovat názor k těmto materiálům
- Zapojovat se do aktivit MŠ
- Pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- Na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- Spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
- Domluvit si s učitelkou a ředitelem školy individuální konzultační hodiny
- Své stížnosti řešit se zástupcem pro MŠ a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitele školy
- Být informován o dění ve škole, prostřednictvím: nástěnek, WhatsApp
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- Přivádět dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

1.5 Zákonný zástupce má povinnost:

- **Osobně předat dítě učitelce do třídy. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání dítěte rodičem (zákonným zástupcem, pověřenou osobou). Je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samotné! Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.**
- Informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání – nad 3 dny zapsat do omluvných listů, které jsou k dispozici na třídě
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- Informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon)
- Oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou obuv
- Provádět úplatu za předškolní vzdělávání
- Provádět úplatu za školní stravování
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty
- Oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ
- Přivádět do MŠ dítě čisté a upravené
- Zdržovat se v prostorách MŠ a školní zahrady po nezbytně nutnou dobu

Za věci, které si přinese dítě z domova zodpovídá zákonný zástupce.

Je zakázáno nosit a dětem podávat léky v mateřské škole (v případě alergického onemocnění dítěte a potřebě podávání léků, je nutné potvrzení od lékaře).

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců mateřské školy

Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců MŠ:

- Mají právo na důstojné prostředí a zajištění podmínek, ve kterém vykonávají svou práci
- Aby nebylo do přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků zasahováno v rozporu s právními předpisy

- Na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- Vyžádat si veškeré informace o dítěti
- Požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu MŠ

Pedagogové a zaměstnanci MŠ jsou povinni:

- chránit a respektovat práva dítěte
- pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodným způsobem na ně odpovědět a **zachovat důvěrnost informací**
- zachovávat a chránit soukromí rodiny dítěte, respektovat rodičovská pravidla při výchově dítěte
- **poskytovat dětem pozitivní atmosféru, bezpečné klima, úctu a pocit významnosti jejich podnětů**
- připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dětí
- povzbuzovat rodiče aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- hledat vhodné řešení vzniklých situací a problémů
- vycházet z individuálních potřeb dětí
- převzít dítě od rodičů naprosto zdravé
- přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich individuality
- pedagogická pracovnice odpovídá za bezpečnost dítěte nebo jim pověřené osoby
- předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného prověření zástupce dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- dodržovat tento řád
- dodržovat zákaz kouření v celém objektu školy
- vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV- TVP PV
- **je nepřijatelné sdělovat dětem záležitosti týkající se jejich rodičů**

Dále jsou pedagogové povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
- v souladu se zvláštními pravidly při omezení přítomnosti dětí v mateřské škole v souladu se školským zákonem poskytovat vzdělávání distančním způsobem a toto přizpůsobit podmínkám dítěte

1.7 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Zaměstnancem školy se rozumí pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci v pracovně právním smluvním vztahu se školou

- Zaměstnanci mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců
- Děti při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdravý je při setkání. Ve styku s učiteli užívají oslovení „paní učitelko“
- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problému
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- Pravdivost jednání a chování
- Poskytovat pozitivní atmosféru, citlivý a asertivní přístup
- Včasné řešení problémů pedagogů s rodiči a informovat zástupce pro MŠ o výsledku
- **Nezasahovat rodičům do jejich práv, stylu výchovy, zodpovědnosti atd.**

1.8 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a podle podmínek školy i děti mladší 3 let.

Ředitel stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, o termínech přijetí je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek školy. Zápis probíhá v měsíci květnu. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje na základě žádosti rodičů ředitel školy, rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Rozhodnutí o přijetí je oznamováno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na MŠ a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o nepřijetí je zasláno poštou.

Při přijetí dítěte do mateřské školy může být stanoven zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Zkušební doba slouží k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám školy. Při přijetí škola požaduje doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu nejméně 4 hodin denně, v době **od 8:00 -12:00 hodin**. Důvod nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání je zákonný zástupce povinen řádně omluvit.

1.9 Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání, mohou v odůvodněných případech požádat ředitele školy o individuální plnění povinného předškolního vzdělávání nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy
- Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
 - mateřská škola v souladu se školským zákonem má povinnost ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Způsob ověření:

1. Ověření osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech proběhne v mateřské škole ústním pohovorem s dítětem za účasti zákonného zástupce dítěte, ověření provádí zástupce pro MŠ
2. Dále písemnou formou (kresba, grafomotorika dovednosti dítěte atd.)

Termíny ověření:

- **Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte**
- Řádný termín ověření se stanoví na poslední týden v listopadu
- Náhradní termín ověření na druhý týden v prosinci
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- Pokud zákonný zástupce dítěte, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání nezajistí účast dítěte u ověření, ani v náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

- přednostní právo na přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v jeho spádové škole, tj. ve škole ve školském obvodu, v němž má trvalý pobyt
- v případě, že ani po uplatnění kritérií, která nejsou v rozporu se školským či antidiskriminačním zákonem a jsou legitimní, ředitel nebude moci rozhodnout, bude využito transparentního losování.

1.10 Provoz mateřské školy a organizace školního roku

Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Sadov 32, Děpoltovická 71- Otovice, Hájek 85

- Mateřská škola je v provozu v pracovních dnech v době od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem. Přesné termíny jsou oznámeny ve vývěskách školy a na webových stránkách školy. V tomto období, kdy je mateřská škola otevřena, je provoz omezen pouze na jedno pracoviště. Provoz mateřské školy je možné ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.
- Vstup do budov je umožněn pomocí čipů od 6:30 – 8:00 hodin, od 11:45 – 12:30 hodin, 14:30 – 16:30 hodin, mimo uvedené časy se automaticky zamyká. V této době je třeba využít zvonek.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy a informuje zákonné zástupce před jejich zahájením prostřednictvím nástěnek, WhatsApp skupiny.

Pracoviště MŠ Otovice

Počet tříd: 1

Pracoviště MŠ Sadov

Počet tříd: 1

Pracoviště MŠ Hájek

6:30 – 07:00 a 15:30 – 16:30 jsou děti z jednotlivých tříd spojeny

Počet tříd: 3

Organizace dne platná pro všechna pracoviště.

8:00 až 8:30hod. probíhají spontánní hry dětí

8:30- 9:00hod následuje ranní cvičení a hygiena

9:00hod. se obvykle podává svačina, hygiena,

9:15hod.začíná činnosti řízené pedagogem, hygiena,

9:45hod probíhá převlékání a děti odchází na pobyt venku, hygiena,

11: 30- 12.00 se podává oběd, následuje hygiena a příprava na spánek

12: 15- 14: 15 hod. odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity, hygiena,

14.30 svačina, odpolední vzdělávací činnosti - skupinové, individuální

spontánní hra do 16.30

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činnosti dětí, jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

1.11 Platby v mateřské škole

- Zahrnují úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování.

- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí pokynem k úplatě za předškolní vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované (2 měsíce po sobě jdoucí) neuhrzení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a je proto důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Platby úplaty za předškolní vzdělávání a platby stravného se hradí převodem na účet školy.

Úplata za předškolní vzdělávání

- 1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání ve třídě s celodenním provozem činí 450,- Kč za příslušný kalendářní měsíc
- 2) V případě celoměsíční nepřítomnosti se platí udržovací poplatek ve výši 200,- Kč na dítě a měsíc
- 3) Děti zaměstnanců docházející na celodenní docházku platí 200,- Kč za dítě a měsíc
- 4) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do nástupu školní docházky. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a v přípravné stupni základní školy se poskytuje bez úplatně. Předškolní děti hradí částku ve výši 100,- Kč měsíčně, která je určena na akce a pomůcky – pro svoji potřebu ve škole.
- 5) Výše úplaty v době omezení nebo přerušování provozu MŠ (především v době letních prázdnin kdy doba uzavření MŠ v 1 měsíci činí více než 5 vyučovacích dnů), je krácena poměrnou částkou z celkové měsíční.

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne kalendářního měsíce
- 2) Úplata je hrazena bankovním převodem na číslo účtu 2101969290/2010

Prokázání nároku na osvobození od úplaty:

- 1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání pěstounské péče.
- 2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty řediteli školy prokáže.
- 3) Osvobození od úplaty z důvodu pobírání dávek státní sociální podpory nebo dávek pěstounské péče se stanovuje vždy na kalendářní čtvrtletí.

Platba stravného:

Platba stravného se provádí bankovním převodem na číslo účtu: 2401001804/2010, dle předpisu.

1.12 Bezpečnost a zdraví dětí

- Učitelky MŠ odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným zástupcům předají.
- Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři učitelkám MŠ.
- Bezpečnost dětí je zajištěna překrýváním pracovní doby pedagogických pracovníků a uzamykáním budovy.
- Zákonný zástupce dítěte odpovídá za to, že jeho dítě nepřináší do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit jeho vlastní bezpečnost a zdraví nebo bezpečnost ostatních dětí.
- Zákonný zástupce odpovídá za to, že jeho dítě přichází do mateřské školy řádně a vhodně oblečeno, že jeho oděv neohrožuje jeho vlastní bezpečnost a zdraví.
- Zákonný zástupce je povinen předat své dítě učitelce ve třídě osobně, neposílá je do třídy samotné.
- Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním, sportovními pomůckami apod.
- Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout dítěti první pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz dítěte do zdravotnického zařízení. Bezodkladně o úrazu informují rodiče dítěte a úraz zapíší do knihy úrazů.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Při příznacích akutního onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolest břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zjištění další zdravotní péče o dítě.
- Pokud dítě musí pravidelně užívat léky (v případě, že by mu hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu v MŠ, budou mu podávány na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte a lékaře včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání.
- Jiné léky MŠ nepodává a přinášet je do MŠ je zakázáno.
- Na straně zákonného zástupce je povinnost dávat do mateřské školy dítě, které je zdravé.
- Vyskytne-li se u dítěte nebo jeho rodinných příslušníků infekční onemocnění, zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ.

1.13 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány

s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před patologickými jevy.

1.14 Zacházení s majetkem

- Při všech činnostech, které jsou v MŠ vykonávány, jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami i vybavením mateřské školy.
- Za škodu, kterou dítě způsobí úmyslným poškozením, odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Osobní věci dětí jsou uloženy v přihrádkách v šatně se značkou dítěte.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni chránit a nepoškodovat majetek MŠ.
- Mateřská škola neodpovídá za žádné cenné předměty (šperky, drahé hračky a pod), které si dítě do mateřské školy přinese.

Závěrečné ustanovení

Tento předpis nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2022**, je vydán na dobu neurčitou.

V Sadově 31.8.2022

Mgr. Ivan Topinka
ředitel školy