

Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov	
V n i t ř n í ř á d Š D	
Č. j.: ZSAMS RKV/498/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Zpracoval: Mgr. Martin Tichý : Radomíra Suraová	Počet stran: 10
Spisový znak: 2-2	Skartační znak: A 10*

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, 362 61 Sadov (dále jen škola) tento vnitřní řád. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD).

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci z druhého stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

V ŠD je určena hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, podklady pro vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

Docházka do ŠD je podmíněna včasným odevzdáním přihlášky a včasnou úhradou úplaty. V případě nesplnění těchto podmínek nebude žákovi umožněna docházka do školní družiny.

I. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplaty. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, a to na 1500 Kč na školní rok. Úhradu provádí zákonný zástupce na celý školní rok bezhotovostně na účet školy – 2701969294/2010.

Osvobození nebo snížení úplaty:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,
 - e) pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá příspěvek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- Odpuštění úplaty je na celý školní rok, přičemž je zákonný zástupce povinný bezodkladně škole oznámit, pokud přestane přídavek pobírat. Žadatel o přídavek na dítě je povinen každé 3 měsíce dokládat Úřadu práce výši svého příjmu.

Pokud účastník nedochází do ŠD z důvodu dlouhodobé nemoci, byl přerazen do jiné školy nebo z jiného důvodu ukončil docházku do ŠD, přeplatek za nevyužité vzdělávání účastníka bude na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DO ŠD

Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- a) mladší žáci před staršími
- b) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu
- c) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí
- d) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů
- e) ostatní

O přijetí ve výjimečných případech rozhoduje ředitel školy společně s vedoucí vychovatelkou na základě závažných důvodů.

DOCHÁZKA DO ŠD

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.

Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu, než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržením stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, sdělí rodiče ŠD písemně.

Žáka nesmí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let (pokud není napsaná na přihlášce ŠD). Žák nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy.

V docházkovém listu jsou zaznamenávány příchody a odchody žáků, kteří nejsou zapsaní k pravidelné docházce do ŠD (v případě mimořádných akcí).

Odhlašování žáků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí rodičů žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD),
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD (účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou),
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci,
- na dostatek odpočinku a volného času, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, hlavní vychovatelce, výchovnému poradci, třídnímu učiteli, řediteli školy
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

Žáci jsou povinni:

- řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD,

- dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu

Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční obnos nebo cenný předmět, má možnost si je uložit do trezoru školy.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovateli nebo v kanceláři školy.
- Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Žákům školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD:

- ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
- poškozovat věci spolužáků
- kouřit a používat návykové látky
- chovat se nevhodně k zaměstnancům školy

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelů ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Porušení je podnětem k zahájení jednání s rodiči
- Používání mobilních telefonů ve školní družině je povoleno pouze po dohodě s vychovateli (hovor s rodiči), nebo pokud je potřebný v rámci činnosti školní družiny.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD z těchto důvodů:

- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečí své a ostatních žáků.
- není zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou a ostatních žáků

Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, může být žákovi ukončena docházka do ŠD.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání

žáka

- zúčastňovat se akcí pořádaných ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD,
- omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele,
- zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v čase po obědě od 12:30 do 14:00 a poté od 15.00 do 16.30, v případě plánované akce vždy podle předem stanoveného času,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- při mimořádném vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů,

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

Zákonní zástupci žáka mohou být informováni o chování žáka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím žakovského deníku. Žák je povinen požadovaný doklad mít u sebe a na požádání jej předložit.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje hlavní vychovatelka nebo ředitel školy.

III. ORGANIZACE ČINNOSTI

Žáci přicházejí sami do ŠD ve stanovenou dobu před vyučováním. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitel/ka vychovatelce žáky do ŠD, kteří nedocházejí na obědy, ostatní žáci přicházejí do ŠD ze ŠJ samostatně.

Vychovatelka nezodpovídá za žáky, kteří do ŠD nedorazili.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatel do elektronické třídní knihy.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka z ŠD je možný na základě písemné žádosti. Žádosti se zakládají.

Činnost ŠD probíhá v určených místnostech pavilonu školní jídelny a školní družiny. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatel.

Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhláška 74/2005 Sb. v platném znění). Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednoho pedagogického pracovníka připadnout více než 25 žáků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.

Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem.

Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované ŠD zajišťuje vychovatelka a odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované v rámci SVČ zajišťuje vedoucí zájmového útvaru. Na zájmové aktivity neorganizované školou (třebaže mohou probíhat i ve školní budově), např. ZUŠ, jazykové kurzy apod., odchází žáci ze ŠD s rodiči, nebo samostatně po písemném souhlasu rodičů (dle záznamu v písemné přihlášce nebo po odevzdání vyplněného formuláře – viz příloha č. 2).

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD organizovat kroužky a další aktivity. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Provozní doba ŠD

Pondělí - pátek: 6:30-7:40 • 11:30-16:30

Rámcový režim dne ŠD

Ranní družina – 6:30-7:40 – individuální odpočinkové činnosti

11:35 – 13:00 hygiena, oběd, rekreační činnosti, individuální činnosti

13:00 – 14:00 rekreační činnosti, individuální činnosti/hygiena, oběd

14:00 – 15:00 hlavní činnost-zájmové činnosti, tvoření, pobyt venku, v TV, vycházky, didaktické hry, akce, projekty, výlety

15:00 – 16:30 Volné činnosti, didaktické hry....

Odchody žáků ze školní družiny

- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka.
- Na základě jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění ze školní družiny s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu (nebo odchází samo) a podpisem rodičů.
- Na základě sjednané doby v zápisním lístku se souhlasem, žák odchází sám – který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.
- **Odchod žáků z družiny je v době od 12.30 - 13.30 hod. a od 15.00 16.30 hod.** Z důvodu nenarušování pedagogicko-výchovné činnosti v oddělení by měli žáci odcházet ve stanovenou dobu. Mimo uvedenou dobu nelze zaručit přítomnost žáků družiny ve škole (vycházka, hřiště, školní zahrada, TV atd.) Jiný termín odchodu je možný pouze na podkladě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- Opakované nevyzvednutí žáka do 16:30 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Rovněž tak při samostatném odchodu na autobusovou zastávku, nebo individuální odchod za bezpečnost žáka nezodpovídají.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do elektronického

systému Edookit. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačové učebny), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD, jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

Žáci jsou poučeni o správném chování a bezpečnosti v prostorách školní družiny, v prostorách školy a při akcích souvisejících s činností ŠD.

Žáci jsou poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

VI. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- vnitřní řád školní družiny
- ŠVP – ŠD

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

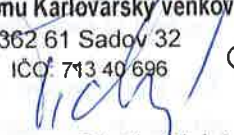
Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠD.
O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Sadově 1.9.2025

Základní škola a mateřská škola
Regionu Karlovarský venkov

362 61 Sadov 32

IČO: 713 40 696


Mgr. Martin Tichý

ředitel školy